蚌埠医科大学第一附属医院教研经费报销申请单

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>项目来源</td><td></td><td>科室</td><td></td></tr>
<tr><td>项目编号</td><td></td><td>总经费(元)</td><td></td></tr>
<tr><td>经费类别</td><td colspan="3">上级拨款（　　）　　医院匹配（　　）(用√表示)</td></tr>
<tr><td rowspan="11">费用项目（元）</td><td colspan="2">资料费</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">办公用品及耗材</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">国内调研及学术活动差旅费</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">专家讲学和小型会议费</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">网络建设使用费</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">咨询费</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">出版费</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">教学论文翻译、润色、数据处理</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目评审费</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">其他</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合计（小写）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">报销人签字：
日期：</td><td colspan="2">项目负责人签字：
日期：</td></tr>
<tr><td>教育处意见</td><td>审核人签名：
日期：</td><td colspan="2">负责人签名：
日期：</td></tr>
<tr><td>分管院长意见</td><td colspan="3">签字　　日期</td></tr>
<tr><td>院长意见</td><td colspan="3">签字　　日期</td></tr>
</table>

每张发票后附 1 个说明。